

## **FAQ relative all'Avviso pubblico finalizzato all'assegnazione di contributi a favore dei servizi culturali inseriti nelle organizzazioni regionali O.B.R., O.M.R. e O.A.R. per l'anno 2023 per attività e ammodernamento.**

**Data ultimo aggiornamento:** 12/10/2023

### **1. PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA È NECESSARIO ESSER MUNITI DI SPID, TS-CNS O CIE?**

Si, è necessario accedere tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (Carta Identità Elettronica).

### **2. DOVE TROVO L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA?**

L'indirizzo per il collegamento alla piattaforma è il seguente:  
<https://cugban.regione.lazio.it/bandiavvisi>.

Nella pagina principale, in alto a destra, si trova "ACCEDI AI SERVIZI": è necessario cliccare in questo punto e inserire le credenziali per l'autenticazione.

### **3. CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA?**

I soggetti titolari di Biblioteche, Musei e Istituti similari, ivi compresi gli Ecomusei, Archivi storici che risultino inseriti nell'O.B.R., O.M.R. e O.A.R. 2023.

Sono esclusi i servizi culturali che ricevono finanziamenti per legge o attraverso convenzioni così come indicato nel relativo atto di approvazione dell'Avviso.

Non possono presentare comunque istanza di contributo i servizi culturali come meglio indicato all'Art. 3 dell'Avviso.

### **4. COSA SI INTENDE PER LINEA A – conto corrente?**

La Linea A – conto corrente comprende 4 tipologie di attività: 1) Attività educative; 2) Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi; 3) Cura delle collezioni; 4) Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali.

Si può decidere di realizzare tutte e quattro le tipologie di attività o anche una sola. La somma degli importi della Linea di intervento A costituisce il totale della Linea e si può richiedere alla Regione Lazio un contributo che non superi il 90% del totale della Linea A.

### **5. COSA SI INTENDE PER LINEA B – conto capitale?**

La Linea di intervento B – conto capitale comprende: 1) acquisizione di beni e attrezzature, anche attraverso strumenti e tecnologie di recente sviluppo, per rendere inclusiva la fruizione e l'accessibilità del patrimonio culturale, così come previsto dalla L.R. n. 24/2019; 2) azioni di ammodernamento rivolte alla generalità dell'utenza del servizio tenendo in considerazione anche l'utenza con difficoltà e bisogni specifici.

Si può decidere di acquistare una o più delle tipologie di beni e attrezzature e/o effettuare azioni di ammodernamento indicate nell'Avviso.

La somma degli importi della Linea di intervento B costituisce il totale della Linea e si può richiedere alla Regione Lazio un contributo che non superi il 90% del totale della Linea B.

## **6. COSA SI INTENDE PER LEGAME?**

Per legame tra la Linea di intervento A (conto corrente) con la Linea di intervento B (conto capitale) si intende una stretta correlazione tra il tipo di attività scelte e la motivazione all'acquisto di beni/attrezzature oppure alle azioni di ammodernamento.

## **7. IL CONTRIBUTO REGIONALE MASSIMO CHE PUO' ESSERE RICHIESTO A QUANTO CORRISPONDE?**

Possono essere richiesti contributi su due Linee di intervento A e B.

I contributi possono essere richiesti:

- per la sola Linea di intervento A – conto corrente (attività)
- per la sola Linea di intervento B – conto capitale (acquisizione di beni e attrezzature e azioni di ammodernamento)
- sia per la Linea di intervento A che per la Linea di intervento B

CONTIBUTI PER LA LINEA DI INTERVENTO A - conto corrente: il contributo regionale richiesto non può superare euro 15.000,00 e in ogni caso il 90% del costo totale della Linea A indicato nell'istanza. La quota di cofinanziamento giocoforza deve coincidere o essere superiore al restante 10%.

CONTIBUTI PER LA LINEA DI INTERVENTO B - conto capitale: il contributo regionale richiesto non può superare euro 6.000,00 e in ogni caso il 90% del costo totale della Linea B indicato nell'istanza. La quota di cofinanziamento giocoforza deve coincidere o essere superiore al restante 10%.

Nel solo caso in cui si faccia richiesta sia per la LINEA A che per la LINEA B, si può richiedere un contributo regionale complessivo e massimo di 21.000,00 euro.

NOTA BENE: le quote di cofinanziamento devono essere considerate per ciascuna Linea di intervento e non in modo cumulativo (es.: la quota di cofinanziamento della Linea A corrisponde al 10% o ad una percentuale maggiore del costo totale della sola Linea A).

## **8. È NECESSARIA LA FIRMA DIGITALE PER PRESENTARE L'ISTANZA?**

Sì, l'istanza dovrà essere sottoscritta esclusivamente con la firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza.

Il delegato può esclusivamente inserire i documenti richiesti in piattaforma, compreso l'atto di delega.

Nel solo caso in cui sia espressamente indicato nell'atto di delega che il delegato è dotato dei necessari poteri di rappresentanza, l'istanza e gli eventuali allegati possono essere sottoscritti dal delegato medesimo.

## **9. COME VA PRESENTATA LA DOMANDA?**

L'istanza deve essere presentata, esclusivamente secondo le modalità indicate all'Articolo 7.

- anagrafica: per i soli servizi culturali che non aderiscono ad alcun sistema è necessario selezionare uno dei sistemi riportati in elenco e allegare una dichiarazione con la seguente frase “si dichiara che il servizio culturale non aderisce ad alcun sistema e di aver flaggato il primo sistema disponibile per poter concludere l’istanza”.
- gli allegati non sono obbligatori e, nel solo caso in cui non siano necessari ai fini della corretta presentazione dell’istanza, l’assenza degli allegati non impedisce l’invio dell’istanza medesima
- in fase di compilazione della domanda non è necessario il dettaglio dei preventivi ma solo il costo totale della singola attività di intervento
- come indicato al punto 6) dell’Articolo 7 dell’Avviso sono accettati dalla piattaforma sia i file firmati in modalità CADES (.p7m) che in modalità PAdES (.pdf).
- si ricorda che è necessario effettuare il download dell’istanza completa (file pdf) e sottoscriverla mediante firma digitale; successivamente il file firmato deve essere caricato in piattaforma e soltanto questo punto è possibile procedere all’invio definitivo dell’istanza completa firmata digitalmente, comprensiva degli allegati richiesti firmati sulla medesima piattaforma.

## **10. UN UNICO SOGGETTO PUÒ PRESENTARE DOMANDA PER PIU' DI UN SERVIZIO CULTURALE?**

Sì, ad esempio il Comune che è soggetto titolare di una Biblioteca e di due Musei può inserire le tre istanze con stesso codice fiscale e stesso rappresentante legale.

Per distinguere le istanze della Biblioteca e dei due Musei dovrà essere indicato in Anagrafica nel box “denominazione soggetto proponente” il nome dell’Ente come nell’esempio di seguito:

- per la biblioteca: Comune di Campobello – Biblioteca comunale
- per il museo 1: Comune di Campobello – Museo dell’artigianato
- per il museo 2: Comune di Campobello – Museo civico

## **11. QUALI SONO I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA?**

Entro e non oltre mercoledì 18 ottobre 2023 ore 12.00.00.

Si fa presente che il processo di chiusura tecnica dell’applicativo si avvia a ridosso dell’orario limite indicato e pertanto si invitano gli istanti a completare il caricamento dei documenti con anticipo e non negli ultimi minuti disponibili, al fine di evitare che l’istanza fallisca.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e farà fede l’invio tramite piattaforma informatica e attestato dal sistema informatico regionale PROSA.

## **12. SONO AMMESSE SPESE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE?**

Non sono ammesse spese relative a personale dipendente.

### **13. ENTRO QUALE TERMINE DEVONO ESSERE REALIZZATE LE ATTIVITA' E/O GLI ACQUISTI E AZIONI DI AMMODERNAMENTO?**

Entro e non oltre il 30 novembre 2024.

### **14. QUALI SONO GLI OBBLIGHI DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO?**

Gli obblighi sono stabiliti all'Art.13.

Si precisa che la nota formale dell'accettazione del contributo deve essere inviata entro e non oltre entro 7 (sette) giorni solari dall'assegnazione del contributo, a decorrere dalla pubblicazione della relativa determinazione sul sito istituzionale della Regione Lazio.

Inoltre, deve essere inviata entro e non oltre il 15 dicembre 2023 la documentazione necessaria:

- per i soggetti pubblici, gli atti formali di variazioni di bilancio/determinazioni di accertamento di entrata/impegno
- per i soggetti privati, i preventivi relativi alle voci di costo indicate nell'istanza.

### **15. ENTRO QUALE DATA SARA' PUBBLICATA L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI?**

In base alle istruttorie, secondo le modalità indicate all'Art. 9 e al termine dei lavori della Commissione di valutazione.

### **16. QUALI SONO LE SPESE FINANZIABILI PER MATERIALI INFORMATIVI E DI APPROFONDIMENTO?**

Sono finanziabili tutte le voci indicate nella sezione "cosa è incluso", Art. 5, Linea di intervento A – conto corrente, tipologia di attività 2) Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi.

Per la pubblicazione di un volume, ad esempio, possono essere finanziabili, le spese di stampa, di traduzione, di trascrizione. Sono ammesse tutte le pubblicazioni, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, distribuite gratuitamente e in formato aperto ai fini della massima fruibilità da parte di tutti i tipi di pubblico. Non sono ammesse le pubblicazioni in senso stretto, ovvero con un prezzo di vendita. Non sono inoltre ammessi materiali e pubblicazioni per le quali non sia evidente, relativamente al servizio culturale destinatario del finanziamento, la finalità informativa e di approfondimento.

### **17. QUALI SONO SPESE FINANZIABILI PER POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TRAMITE PIATTAFORME DIGITALI?**

Sono finanziabili tutte le voci indicate nella sezione "cosa è incluso", art. 5, Linea di intervento A – conto corrente, tipologia di attività 4) Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali.

In particolare, si precisa che possono essere richiesti contributi per la realizzazione e la promozione del sito ufficiale del servizio culturale o l'aggiornamento, l'adeguamento pagine, le spese di dominio nel caso in cui trattasi di sito web precedentemente realizzato. Non sono incluse spese relative a pagine social (Facebook, Instagram, etc.).

## **18. QUALI BENI E ATTREZZATURE POSSONO ESSERE ACQUISTATI?**

Per gli acquisti di beni e attrezzature occorre far riferimento all'Art. 5, Acquisti e azioni di ammodernamento ammissibili LINEA DI INTERVENTO B - conto capitale.

La scelta dei fornitori è disciplinata dalla normativa vigente a seconda della tipologia di soggetto titolare, pubblico o privato. In ogni caso è necessario che gli acquisti siano attestati da adeguati documenti contabili secondo quanto stabilito all'Art. 6.

## **19. IL DURC DEVE ESSERE REGOLARE O PUO' ANCHE ESSERE IN ATTESA DI REGOLARIZZAZIONE?**

Il DURC deve essere regolare al momento della sottomissione dell'istanza.

Nel caso di soggetti titolari non soggetti a DURC occorre selezionare l'opzione "dichiara di essere in possesso di DURC regolare" e allegare all'istanza in "Altra documentazione" una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti l'esenzione.

Referenti:

Valeria Fabio [vfabio@regione.lazio.it](mailto:vfabio@regione.lazio.it)

Filomena Avallone [favallone@regione.lazio.it](mailto:favallone@regione.lazio.it)